

	   <p><b>Liceo Artistico:</b> Design Moda - Arti Figurative  <b>Istituto Tecnico:</b> Costruzioni Ambiente Territorio  Trasporti e Logistica Nautico e Aeronautico  <b>Istituto Professionale:</b> Manutenzione Assist. Tecnica – Prod.  Industriali  <b>Istruzione degli adulti:</b> Servizi Socio Sanitari e Odontotecnico  Costruzioni Ambiente Territorio (serale)  <b>CLIS00600B</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE – "ETTORE MAIORANA" – GELA  
Prot. 0000501 del 21/01/2019  
04-05 (Uscita)

Agli atti della scuola  
Albo/Sito

**Oggetto:** Avviso per il reclutamento di n. 1 Figura di supporto nell'ambito di Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5. CUP-G34C17000360007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 3781 del 05/04/2017 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 - Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage. Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage.

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38386 del 28/12/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/188 del 10/01/2018, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

**VISTA** la nota MIUR, Prot. n. 38418 del 29-12-2017 di approvazione dei progetti e relativo elenco delle istituzioni scolastiche beneficiarie dei finanziamenti di cui l'Avviso pubblico prot. n. 3781 del 05/04/2017 - "Fondi Strutturali Europei "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. N. 608 del 06/02/18 con il quale è stata assunta in bilancio la somma al P.A. 2018;

**VISTO** il piano presentato come da tabella sottostante:

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice Progetto</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>Moduli</b>
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-SI-2017-108	Traversata aerea e navale	<b>Volare a Sigonella</b>
			<b>Fondamenti di costruzione e gestione della nave</b>
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-SI-2017-87	Potenziamento per trovare il primo imbarco e per affrontare il mestiere di controllore di volo	<b>Le competenze di base in campo aeronautico</b>
			<b>Formando si naviga</b>

## **DETERMINA**

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione della disponibilità di n. 1 figura idonea a svolgere l'incarico di **Figura di supporto**, nell'ambito dei moduli formativi:

- **Volare a Sigonella** **5 ore**
- **Fondamenti di costruzione e gestione della nave** **5 ore**
- **Le competenze di base in campo aeronautico** **5 ore**
- **Formando si naviga** **5 ore**

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di risorse interne per l'attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, fuori dall'orario di lezione e di servizio. In subordine, in assenza di professionalità interne si

procederà alle collaborazioni plurime con altre scuole ed infine a stilare una graduatoria per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo/prestazione occasionale ex.art.2222 del C.C.,

Al Personale di supporto sono affidati i seguenti compiti:

- coadiuvare il Dirigente scolastico nel coordinamento del progetto e delle diverse figure professionali coinvolte;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- occuparsi del coordinamento esecutivo del progetto, interfacciandosi con tutte le figure professionali coinvolte e con i partner di progetto;
- predisporre il cronoprogramma dell'intero progetto, partendo dai calendari dei singoli moduli;
- raccogliere le progettazioni esecutive dei singoli moduli;
- monitorare la corretta gestione della piattaforma GPU, verificando che i dati inseriti dalle varie figure siano coerenti e completi;
- supportare le figure professionali coinvolte nella gestione della piattaforma;
- comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali anomalie nella realizzazione delle attività;
- curare la pubblicizzazione del progetto e la socializzazione dei risultati, con materiale pubblicitario (brochure, locandine, ecc.) e manifestazioni/eventi;
- collaborare attivamente con il referente per la valutazione nei compiti a lui assegnati;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

## **Art. 2 – Requisiti di accesso alla selezione**

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze informatiche, indicate nel curriculum vitae, indispensabili per lo svolgimento delle attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Conoscenza approfondita delle Linee Guida PON 2014/2020;

Capacità di utilizzo della piattaforma GPU PON 2014/2020;

Capacità relazionali.

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta in accordo a quanto dettagliato nell'art. 2 del presente Avviso;
- essere in possesso della conoscenza della normativa, delle metodologie e delle procedure, nel settore relativo al profilo per cui si concorre, utilizzabili per l'espletamento del servizio;
- titolo di studio idoneo alla prestazione richiesta;
- altri Titoli culturali specifici afferenti alla tipologia d'intervento;
- esperienze professionali specifiche riconducibili all'oggetto della prestazione.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### Art. 3 – Incompatibilità

Il **Personale di supporto** selezionato non può essere nominato in qualità di esperto o di tutor o di Valutatore nei moduli di formazione.

**N.B.** Il compenso di cui all'art. 4 è calcolato dall'Autorità di Gestione per un numero massimo di 20 partecipanti. L'utilizzo dei costi *standard* unitari richiama, la scuola alla tenuta dei registri di presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale, e quindi una proporzionale riduzione dei compensi. E' consentita una iscrizione di massimo 30 alunni per Modulo didattico.

### Art. 4 – Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore S.G.A. e da un Assistente amm.vo, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

#### TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI

<b>A. Titolo di studio universitario specifico o diploma</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 10</b>
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 4
Titolo di studio Diploma	Punti 2
<b>B. Altri titoli culturali</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 22</b>
Titolo di studio livello Universitario conseguito <b>oltre al titolo di studio richiesto</b>	Punti 05

Dottorato di ricerca <b>congruente</b> con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) congruente con le finalità del modulo (si valuta un solo corso)	Punti 04
Diplomi di specializzazione post-laurea <b>congruenti</b> con le finalità del modulo (si valuta un solo corso)	Punti 04
Competenze informatiche avanzate (si valuta un solo titolo)	Punti 03
Altre certificazioni (abilitazioni all'insegnamento, essere stato tutor, esperto in progetti PON, avere contribuito alla stesura dei progetti, etc.) – si valuta un solo titolo.	Punti 02
<b>C. Esperienze lavorative e/ o professionali (Congruenti con le finalità del modulo)</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 40</b>
Esperienza in attività laboratoriali come <b>facilitatore</b> su PON/ POR esperienza lavorativa nel settore specifico richiesto. (si valuta una sola esperienza per anno)	Punti 02 per ogni esperienza
Docenza presso Università	Punti 01 per ogni docenza
Pubblicazioni nel settore di riferimento (articoli scientifici, libri, saggi...)	Punti 01 per ogni pubblicazione

**Nota 1: a parità di punteggio prevarrà il più giovane di età.**

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

**Art. 5 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le **ore 12:00 del 6/02/2019** con consegna a mano alla segreteria della scuola oppure per via digitale, in formato PDF, esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo pec: [clis00600b@pec.istruzione.it](mailto:clis00600b@pec.istruzione.it):

1. la domanda di partecipazione, debitamente firmata e redatta secondo il modulo allegato al presente bando;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. copia del documento di identità personale.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che

risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### **Art. 6– Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo **5 giorni** dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e gdpr 679/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **Art. 8– Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 9 – Pubblicazione dell'avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione sul sito web [www.istitutomajoranagela.edu.it](http://www.istitutomajoranagela.edu.it) e all'albo online dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Carmelinda Bentivegna*

Allegato:

- modulo domanda di partecipazione **Figura di supporto** e valutazione titoli

## **Allegato: modulo domanda di partecipazione Figuradi supporto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5.

**Al Dirigente Scolastico del**

**I.I.S.S. “E. MAJORANA” - Gela**

...l.sottoscritt.....nato/a il.....

a.....prov.....e residente a.....via.....n°.....

CAP.....città.....tel.....cell.....C.F.....

.....email.....docente di.....

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di Figura di supporto per il progetto PON FSE- Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5.

A tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito o licenziato o dispensato da pubblici impieghi;
- di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
- di svolgere l’incarico senza riserva, per tutta la sua durata e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nella tabella di valutazione dei titoli posseduti e nel curriculum vitae allegati;
- di autorizzare il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell’uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di identità personale;

Gela, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

## Allegato \_Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico di Figura di supporto

...I...sottoscritt... dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, di possedere i sottoelencati titoli:

<b>A. Titolo di studio universitario specifico o diploma</b>	Punteggio previsto	Punteggio attribuito (*)
	<b>Max Punti 10</b>	
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10	
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 4	
Titolo di studio Diploma	Punti 2	
<b>B. Altri titoli culturali</b>	Punteggio previsto	
	<b>Max Punti 22</b>	
Titolo di studio livello Universitario conseguito <b>oltre al titolo di studio richiesto</b>	Punti 05	
Dottorato di ricerca <b>congruente</b> con le finalità del modulo	Punti 04	
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) congruente con le finalità del modulo (si valuta un solo corso)	Punti 04	
Diplomi di specializzazione post-laurea <b>congruenti</b> con le finalità del modulo (si valuta un solo corso)	Punti 04	
Competenze informatiche avanzate (si valuta un solo titolo)	Punti 03	
Altre certificazioni (abilitazioni all'insegnamento, essere stato tutor, esperto in progetti PON, avere contribuito alla stesura dei progetti, etc.) – si valuta un solo titolo.	Punti 02	
<b>C. Esperienze lavorative e/o professionali Congruenti con le finalità del modulo)</b>	Punteggio previsto	
	<b>Max Punti 40</b>	
Esperienza in attività laboratoriali come esperto Facilitatore su PON/POR esperienza lavorativa nel settore specifico richiesto. (si valuta una sola esperienza per anno)	Punti 02 per ogni esperienza	
Docenza presso Università	Punti 01 per ogni docenza	
Pubblicazioni nel settore di riferimento (articoli scientifici, libri, saggi...)	Punti 01 per ogni pubblicazione	

(\*) riservato alla Commissione di valutazione

FIRMA DEL RICHIEDENTE

DATA.....

.....